



# 2021

# 東京都大学サッカー連盟 チーム マニュアル



## 《 Menu 》

1. はじめに .....	1
2. 昨シーズンからの主な変更点 .....	1
3. 前日までの準備 .....	2
4. 当日の流れ .....	2
5. 試合中の注意事項 .....	3
6. 選手・スタッフの追加登録について .....	4

## 1. はじめに

「公式戦」、それは選手であれば誰もが目指す場所です。その公式戦の舞台上、選手たちが日頃の練習の成果を発揮し、勝利と繋がるよう試合環境を整える必要があります。公式戦には複雑で細かいルールが様々な存在しますが、このマニュアルでしっかりと理解し、運営本部スタッフ、レフェリー、観客（応援）、ボールパーソンなど一緒に魅力ある試合を創り上げていきましょう。

## 2. 昨シーズンからの主な変更点

### (1) 感染症対策（社会情勢の変化により途中変更の可能性あり）

- ① 廃止するもの
  - ・競技場確保補助費
  - ・感染対策責任者
  - ・チーム関係者、来場者等の個人情報（健康申告）の記録
  - ・3ステップ制の開催
- ② 試合開催方法
  - ・原則として、会場名公開、有観客試合（感染対策は運営チームが独自で行う）
  - ・会場方針により、会場非公開とすることも可
    - 関係者（部員、保護者、OB・OG等）を入場可とするかは運営チーム判断（連盟報告不要）
    - スカウティングによる入場希望は、運営チームへ問合せ（連盟経由不要、連盟報告不要）
    - Jクラブ等の試合見学希望者は連盟より運営チームへ連絡する（既にチームと連絡とれる場合を除く）
  - ・一般的な感染対策（マスク着用、室内飲食禁止、個別ドリンク、肘タッチ等）は各チームにて行う
  - ・飲水タイムの実施は必須（最低前後半1回）
  - ・担架スタッフは、本部内の「密」が回避できる場合は、設置
  - ・テント：原則として、本部および各チーム用として、3つ以上設置とする
  - ・チーム応援の声出しの応援：不可（飛沫を拡散させない鳴り物は可）
  - ・試合前、終了後のセレモニー：実施する。ただし、整列のみで握手はなし。
- ③ 活動停止への対応
  - 試合延期とする（不戦敗ではない）。詳細は大会要項に記載。
  - ※リーグ戦に途中から参加するチームにおいては、それまでの試合は不戦敗扱いとする。

### (2) 試合日時会場決定手順（リーグ戦のみ、トーナメント形式大会は別運用）

- ① 会場提供可能調査（対象：土日のみ）
- ② 連盟にて会場へ対戦カードの当てはめ（1・2部リーグを優先する）
- ③ 会場なし試合は、期日までに試合設定を行う（基準日以降の平日翌金曜まで）※基準日“前”は不可（会場が見つからない場合は、試合中止とし、両チーム勝ち点0）

### (3) 当該チーム学生審判員が担当する場合

- ・山梨県内で1試合開催の場合
- ・平日開催の場合（全会場）※祝日も月～金であれば平日扱い

### (4) その他変更点

- ・順位決定方法：①勝点 ②得失差 ③総得点 ④直接対決 ⑤フェアプレーポイント ⑥抽選
- ・ボール：MIKASA FT550B-YP-JUFA
- ・記録員制度：廃止（公式記録の作成は運営チームにて完結する、講習会受講不要）※公式記録書式の大幅変更
- ・アシスト集計（表彰）の廃止
- ・学生審判員：3級審判員が望ましい。
  - やむを得ず担当者がいない場合、同等程度の能力をもつ、4級審判員が担当すること（主審・副審共通）
  - 基本的に学生審判員は複数大学でミックスせず、1大学が担当する。
  - （人数規定は設けないが、必要人数分の有資格者を確保しておくこと）
- ・学生審判員手当の改定（1部リーグ副審）
- ・審判報告書の廃止（審判員への配付物なし）
- ・IDカードの廃止（監督、チームスタッフ、本部役員、記録員）

### 3. 前日までの準備

#### (1) モノの準備

モノ	数	注意点
公式戦用ボール	2 以上	大学名記載の <u>MIKASA FT550B-YP-JUFA</u> 。 <u>スポンジ等で磨いたもの</u> 。 <u>空気圧は、1.0 ber (1,000 hPa)</u> にて事前に調整。
MCM 用ユニフォーム	各 1	FP、GK ともに 1st、2nd の計 4 種類を持参

#### (2) 書類の準備

書類	数	注意点
JFA 登録選手一覧	登録メンバー分	顔写真が掲載された登録選手一覧を印刷
メンバー提出用紙	3	「チーム名」など、予め決まっているものについては、PC 入力した上で印刷
交代カード	5 以上	「チーム名」など、予め決まっているものについては、PC 入力した上で印刷
マニュアルファイル	—	

### 4. 当日の流れ

時間	内容	
	会場到着	会場注意事項の説明。控室、コピー機、製氷機等について案内を受ける。
-70	マッチ コーディネーション ミーティング	<b>【出席者】</b> → 以下出席者が出席の上での追加人員の出席は可 <u>当日チームを引率する責任者（最上位の者）</u> <b>【持ち物】</b> <u>ボール（2球以上）</u> 、ユニフォーム4種類、張り番 ⇒以後、ウォーミングアップでは使用しないボール <u>（磨いたもの）</u>
-60	メンバー 提出用紙	メンバー提出用紙 3 部および <u>JFA 登録選手一覧（顔写真必須）</u> を提出 ⇒当日チーム責任者が自筆にて署名すること（代筆不可）
-10	担架要員、ボールパーソン集合	
-7	ベンチアウト	時間厳守 キックオフ 7 分前にベンチアウトできるようウォーミングアップ、ミーティングを終了
キックオフ ～ ハーフタイム ～ 試合終了【3 ページ参照】		
当日中	公式記録	公式記録記載内容を確認し、チーム責任者が自筆にて署名する（代筆不可）

## 5. 試合中の注意事項

項目	内容
電子機器 (スマートフォン・タブレット端末・ビデオカメラ等) の使用	スマートフォン、タブレット端末、ビデオカメラ等の電子機器はベンチ・テクニカルエリア内では、戦術的な目的のみ可能です。しかしながら、試合映像を撮影することは認められていません。試合映像を撮影する場合には、ベンチおよびテクニカルエリア以外の場所にて行いましょう。なお、試合開始直前までは、先発選手写真撮影等、撮影可能です。
テクニカルエリアの使い方	試合中、テクニカルエリアは、監督・コーチ・交代要員含め、その都度1名のみが、戦術的指示のために使用可能です。2名以上では同時に使用できませんので、交代して運用してください。なお、この1名以外についてはベンチ内で着席してください。(ウォーミングアップ除く)
試合中のウォーミングアップ	ボールを使用したウォーミングアップは認められません。また、ウォーミングアップ以外ではベンチに着席してください。ボールは試合使用球との混同しないよう、バッグ等に片づけてください。
登録メンバー外の応援部員	<b>ウォーミングアップ、試合開始前ミーティング、ハーフタイムいずれの場合も</b> 、ベンチおよびテクニカルエリアに立ち入ることはできません。応援エリアのみ立ち入り可能です。

### 《監督、コーチ、チームスタッフへの警告・退場》 ※(公財)日本サッカー協会 競技規則 2020/21 より抜粋

	内 容 (ただしこれに限らない)
警告	<ul style="list-style-type: none"> <li>明らかに、または繰り返して自分のチームのテクニカルエリアから出る。</li> <li>自分のチームのプレーの再開を遅らせる。</li> <li>意図的に相手チームのテクニカルエリアに入る(対立的ではなく)。</li> <li>言葉または行動により異議を示す。(ドリンクボトルやその他の物を投げる、またはける。審判員に対するリスペクトを明らかに欠いた身振りをする。皮肉な拍手など。)</li> <li>過度に、または繰り返して、レッドカードやイエローカードを示す身振りをする。</li> <li>VAR レビューのために用いる TV シグナルを過度に示す。</li> <li>挑発したり、相手の感情を刺激するような身振りや行動をする。</li> <li>容認できない行為を繰り返して行う(注意となる反則を繰り返すことを含む)。</li> <li>サッカーに対してリスペクトに欠ける行為を行う。</li> </ul>
退場	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボールを放さない、ボールを遠くへける、競技者の動きをさえぎるなどで、相手チームのプレーの再開を遅らせる。</li> <li>意図的にテクニカルエリアを出て、審判員に対して異議を示す、または抗議する。挑発したり、相手の感情を刺激するような態度をとる。</li> <li>攻撃的または対立的な態度で相手チームのテクニカルエリアに入る。</li> <li>競技のフィールドに物を意図的に投げ入れる、またはけり込む。</li> <li>競技のフィールドに入り、審判員と対立する(ハーフタイムと試合終了後を含む)。プレー、相手競技者、または審判員を妨害する。</li> <li>相手競技者、交代要員、チーム役員、審判員、観客、またはその他の人(ボールパーソン、警備員、競技会役員など)に対する身体的または攻撃的な行動をとる(つばを吐く、かみつくなど)。</li> <li>同じ試合の中で2つ目の警告を受ける。</li> <li>攻撃的な、侮辱的な、または下品な発言や身振りをする。</li> <li>認められていない電子機器や通信機器を使用、電子機器や通信機器を使用して不適切な行動をとる。</li> <li>乱暴な行為を犯す。</li> </ul>

## 6. 選手・スタッフの追加登録について

### Step.1 全日本大学サッカー連盟への登録

	選手	スタッフ	内容	注意点
1	●	—	KICK OFF での登録	(連盟では週 1 回程度承認作業を行う)
2	●	●	書類作成	⑤東京学連用 全日本個人・追加登録通知書.xls ➡ PDF に変換 ⑥東京学連用 全日本個人登録・追加用紙 (選手・スタッフ兼用) .xls ➡ 代表者署名・捺印の上、PDF に変換
3	●	—	全日本・関東へ振込	上記 2 種類作成後、振込 ※1,500 円/選手 1 名 ◆三菱 UFJ 銀行 本郷支店 普通 0147968 一般財団法人関東大学サッカー連盟
4	●	—	本連盟への振り込み	上記 3 完了後、振込 ※2,800 円/選手 1 名 ◆三井住友銀行 恵比寿支店 普通 6807714 東京都大学サッカー連盟
5	●	—	明細書の貼り付け	「追加登録選手 明細書貼り付け用紙」への振込証明の貼り付け
6	●	●	書類の送信	送信先: <a href="mailto:jufa_touroku@f-togakuren.com">jufa_touroku@f-togakuren.com</a> 宛 名: 関東大学サッカー連盟登録部御中  送信物: ・⑤ (PDF 形式) ・⑥ (Excel 形式) ・⑥ (PDF 形式 署名・捺印済み) ・「追加登録選手 明細書貼り付け用紙」  ※スタッフのみの場合は、⑥のみ提出

※⑤・⑥の原紙は、各大学にて保管

### Step.2 大会へのエントリー

提出物	大会別のエントリー用紙 (Excel 形式) ※PDF にはしない
提出先	<a href="mailto:somu@f-togakuren.com">somu@f-togakuren.com</a> (東京都大学サッカー連盟総務委員会)
提出期限	試合日の 4 日前 23:59 まで
注意点	・エントリー完了後、東京都大学サッカー連盟 HP にアップされるので、各大学でも確認 ・追加登録分も含めた、JFA 登録選手一覧を印刷し、試合会場に持参することで試合出場可能となる