



2020

東京都大学サッカー連盟

チーム マニュアル



《 Menu 》

1. はじめに	1
2. 昨シーズンからの変更点 ・ 重点確認項目	1
3. 前日までの準備	2
4. 当日の流れ	2
5. 試合中の注意事項	3
6. LOOK UP PROJECT	4
7. 選手・スタッフの追加登録について	5

1. はじめに

「公式戦」、それは選手であれば誰もが目指す場所です。その公式戦の舞台上、選手たちが日頃の練習の成果を発揮し、勝利と繋がるよう試合環境を整える必要があります。公式戦には複雑で細かいルールが様々な存在しますが、このマニュアルでしっかりと理解し、運営本部スタッフ、レフェリー、観客（応援）、ボールパーソンなど一緒に魅力ある試合を創り上げていきましょう。

2. 昨シーズンからの変更点 ・ 重点確認項目

(1) 2020 シーズン変更点

◆マッチ・コーディネーション・ミーティング (MCM) について

※マネージャーズミーティング、マネミではありません

	変更前	変更後
実施時間	キックオフ 60 分前	キックオフ 70 分前
出席者 (1 部リーグ)	—	監督 (※1) の出席を必須とする
出席者 (2~4 部リーグ/トーナメント大会)	—	監督 (※1) またはそれに準ずる者の出席が望ましい (※2)

※1：監督は社会人スタッフではないチームもあるが、その場合は学生監督も含まれる

※2：部員数不足など、従来のマネージャー等が出席せざるを得ない場合も予想できることから、必須とはしない。ただし、試合当日に来場するチーム関係者の中で、最高位の者が出席することを原則とする。 ⇒ 上記出席者が出席の上での追加人員の出席は可

◆学生審判員について

	変更前	変更後
集合時刻	キックオフ 70 分前	キックオフ 80 分前
審判手当	主審:3,000 円 副審:1,500 円 第 4 審判:1,000 円 待機審判員:なし	主審:4,000 円 副審:2,000 円 第 4 審判:1,000 円 待機審判員:500 円

◆その他

	変更前	変更後
メンバー提出用紙 提出時間	キックオフ 40 分前	キックオフ 60 分前
LOOK UP PROJECT	アセスメントシート、優秀選手投票	LOOK UP REPORT (4 ページ参照)
選手証の提出	電子選手証を提出	JFA 登録選手一覧を提出
リーグ戦プログラム	2020 シーズンより作成せず、掲載していた情報を連盟ホームページに記載	

(2) 確認ポイント (特段変更したものではないが、今一度重点的に確認いただきたい項目)

ポイント	内容
テクニカルエリア内における電子機器の使用	戦術的またはコーチングの目的においてのみテクニカルエリア内での電子機器の利用を認める。 キックオフ後の写真・動画の撮影は認められない。
審判控室	試合会場から離れてしまう場合でも、可能な限り、1 部屋の確保をお願いしたい。 当日はレフェリーに審判控室用意の旨は必ず伝え、使用するかどうかはレフェリー判断。
応援エリアにコーン・バー	応援エリアには、必ずコーン・バー (またはヒモ) を設置。マーカー不可。
WBGT 計/AED	2 点ともに、命に関わるものであり、必ず設置。WBGT 計は、4~10 月の試合には本部に必ず設置。
試合提供ボール	使用済みボールの場合でも、スポンジ等で磨いてから提出すること。公式戦にふさわしいものを提供する。 また、MCM で提出後、ウォーミングアップでは使用しないこと。
メンバー提出用紙/領収書 交代カード/公式記録	フォーマット刷新。「チーム名」など、予め決まっているものについては、PC 入力を原則として、見やすい文書を心掛ける。

3. 前日までの準備

(1) モノの準備

モノ	数	注意点
公式戦用ボール	2 以上	大学名記載の MIKASA MC55。スポンジ等で磨いたもの。
MCM 用ユニフォーム	各 1	FP、GK ともに 1st、2nd の計 4 種類を持参
本部役員 ID	人数分	監督・スタッフ・記録員

(2) 書類の準備

書類	数	注意点
JFA 登録選手一覧	登録メンバー分	顔写真が掲載された登録選手一覧を印刷
メンバー提出用紙	3	「チーム名」など、予め決まっているものについては、PC 入力した上で印刷
交代カード	5 以上	「チーム名」など、予め決まっているものについては、PC 入力した上で印刷
マニュアルファイル	—	

4. 当日の流れ

時間	内容	
	会場到着	会場注意事項の説明。控室、コピー機、製氷機等について案内を受ける。
-70	マッチ コーディネーション ミーティング	<p>【出席者】 → 以下出席者が出席の上での追加人員の出席は可 1 部リーグ：監督（※）の出席を必須とする 2～4 部リーグ/トーナメント大会：監督（※）またはそれに準ずる者の出席が望ましい ※監督は社会人スタッフではないチームもあるが、その場合は学生監督も含まれる</p> <p>【持ち物】 <u>ボール（2 球以上）</u>、<u>ユニフォーム 4 種類</u>、<u>張り番</u> ⇒以後、ウォーミングアップでは使用しないボール（磨いたもの）</p>
-60	メンバー 提出用紙	メンバー提出用紙 3 部および <u>JFA 登録選手一覧（顔写真必須）</u> を提出
-10	記録員、担架要員、ボールパーソン集合	
-7	ベンチアウト	時間厳守。キックオフ 7 分前にベンチアウトできるようウォーミングアップ、ミーティングを終了。 各 ID の着用（監督、チームスタッフ、本部役員、記録員）
キックオフ ～ ハーフタイム ～ 試合終了【3 ページ参照】		
翌日 まで	LOOK UP	LOOK UP REPORT の送信【4 ページ参照】

5. 試合中の注意事項

項目	内容
電子機器（スマートフォン・タブレット端末・ビデオカメラ等）の使用	スマートフォン、タブレット端末、ビデオカメラ等の電子機器はベンチ・テクニカルエリア内では、戦術的な目的のみ可能です。しかしながら、試合映像を撮影することは認められていません。試合映像を撮影する場合には、ベンチおよびテクニカルエリア以外の場所にて行いましょう。なお、試合開始直前までは、先発選手写真撮影等、撮影可能です。
テクニカルエリアの使い方	試合中、テクニカルエリアは、監督・コーチ・交代要員含め、その都度1名のみが、戦術的指示のために使用可能です。2名以上では同時に使用できませんので、交代して運用してください。なお、この1名以外についてはベンチ内で着席してください。（ウォーミングアップ除く）
試合中のウォーミングアップ	ボールを使用したウォーミングアップは認められません。また、ウォーミングアップ以外ではベンチに着席してください。ボールは試合使用球との混同しないよう、バッグ等に片づけてください。
登録メンバー外の応援部員	ウォーミングアップ、試合開始前ミーティング、ハーフタイムいずれの場合も、ベンチおよびテクニカルエリアに立ち入ることはできません。応援エリアのみ立ち入り可能です。

《監督、コーチ、チームスタッフへの警告・退場》 ※(公財)日本サッカー協会 競技規則 2019/20 より抜粋

	内容（ただしこれらに限らない）
警告	<ul style="list-style-type: none"> 明らかに、または繰り返して自分のチームのテクニカルエリアから出る。 自分のチームのプレーの再開を遅らせる。 意図的に相手チームのテクニカルエリアに入る（対立的ではなく）。 言葉または行動により異議を示す。（ドリンクボトルやその他の物を投げる、またはける。審判員に対するリスペクトを明らかに欠いた身振りをする。皮肉な拍手など。） 過度に、または繰り返して、レッドカードやイエローカードを示す身振りをする。 VAR レビューのために用いる TV シグナルを過度に示す。 挑発したり、相手の感情を刺激するような身振りや行動をする。 容認できない行為を繰り返して行う（注意となる反則を繰り返すことを含む）。 サッカーに対してリスペクトに欠ける行為を行う。
退場	<ul style="list-style-type: none"> ボールを放さない、ボールを遠くへける、競技者の動きをさえぎるなどで、相手チームのプレーの再開を遅らせる。 意図的にテクニカルエリアを出て、審判員に対して異議を示す、または抗議する。挑発したり、相手の感情を刺激するような態度をとる。 攻撃的または対立的な態度で相手チームのテクニカルエリアに入る。 競技のフィールドに物を意図的に投げ入れる、またはけり込む。 競技のフィールドに入り、審判員と対立する（ハーフタイムと試合終了後を含む）。プレー、相手競技者、または審判員を妨害する。 相手競技者、交代要員、チーム役員、審判員、観客、またはその他の人（ボールパーソン、警備員、競技会役員など）に対する身体的または攻撃的な行動をとる（つばを吐く、かみつくなど）。 同じ試合の中で2つ目の警告を受ける。 攻撃的な、侮辱的な、または下品な発言や身振りをする。 認められていない電子機器や通信機器を使用、電子機器や通信機器を使用して不適切な行動をとる。 乱暴な行為を犯す。

6. LOOK UP PROJECT

1. 概要

東京都大学サッカーリーグ戦をはじめとする各種大会において、課題点やトラブル等が頻繁に報告されている状況であるが、良い面や良くしようと活動している点にも目を向けることで、大会・試合環境全体の質向上を目指すものである。

2. LOOK UP の意味

上を向く、見上げる、尊敬する などの意味を持ち、「視野を広く持ち、欠点のみならず良い面も見つけていこう」という思い

3. 内容

- (1) **LOOK UP REPORT の実施**（アセスメントシート、優秀選手投票制度から派生）
- (2) 選手、チーム、観客、審判、運営本部、担架スタッフなどの全ての関係者が気持ちよく携われるよう、各種運用など、この視点で見直し、改善していく

4. LOOK UP REPORT について

(1) 概要

以下の3種類のアンケート形式のレポートを用意し、Google フォームを通して、回答する。なお、内容は良かった点、工夫されていた点が浮かばれる質問項目を予定しながらも、課題点・トラブルも情報収集できるもの。

- ・チーム：優秀選手投票、会場運営（会場校）についてのレポート
- ・運営本部：自チーム以外の各チームについてのレポート ※恒常的に発生している課題・トラブルを情報収集含む
- ・主審：担当試合2チームおよび運営本部についてのレポート

※審判団での感想を集約し、主審が代表して回答（学生主審含む）

回答締切：試合日翌日まで

(2) 活用方法

学生代表者会議（月1回）にて紹介し、良いものは共有、課題点・トラブルについては再発防止策の参考とする。

(3) 表彰

12月の年間表彰式にて表彰を行う。

既存の表彰とは異なり、正式なものではなく、いくつか部門を設けるなど、良いものが異なる角度から浮かばれるものにする。

その年のレポート内容から表彰理由をピックアップしていくため、今後も表彰規定には組み込まない。

本年の表彰内容も、シーズン進行とともに検討していく。

《LOOK UP REPORT アクセス》

= チーム用回答フォーム =

<https://bit.ly/2v170q6>



7. 選手・スタッフの追加登録について

Step.1 全日本・関東大学サッカー連盟への登録

	選手	スタッフ	内容	注意点
1	●	—	KICK OFF での登録	
2	●	●	書類作成	⑤東京学連用 全日本個人・追加登録通知書.xls ⑥東京学連用 全日本個人登録・追加用紙（選手・スタッフ兼用）.xls
3	●	—	全日本・関東へ振込	上記2種類作成後、振込 ※1,500円/選手1名 ◆三菱 UFJ 銀行 本郷支店 普通 0147968 一般財団法人関東大学サッカー連盟
4	●	—	本連盟への振り込み	上記3完了後、振込 ※2,800円/選手1名 ◆三井住友銀行 恵比寿支店 普通 6807714 東京都大学サッカー連盟
5	●	—	明細書の貼り付け	「明細書貼り付け用紙」への振込証明の貼り付け
6	●	●	書類の送信 (2か所同時に4種類のファイルを送信)	送信先： TO entry.tokyo@gmail.com CC togakuren_soumu@yahoo.co.jp 送信物：・⑤ (PDF形式) ・⑥ (Excel形式) ・⑥ (PDF形式 署名・捺印済み) ・「明細書貼り付け用紙」

※⑤・⑥の原紙は、各大学にて保管

Step.2 大会へのエントリー

提出物	大会別のエントリー用紙 (Excel形式) ※PDFにはしない
提出先	togakuren_soumu@yahoo.co.jp
提出期限	試合日の4日前 23:59まで
注意点	<ul style="list-style-type: none"> ・追加箇所は赤字にて記入 ・登録抹消の場合は削除せず、青字で表示する ・エントリー完了後、東京都大学サッカー連盟 HP にアップされる ・追加登録分も含めた、JFA 登録選手一覧を印刷し、試合会場に持参することで試合出場可能となる